

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГКУ Детский дом 27

Л.Г. Маринец
04 2024 г



**Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в КГКУ Детский дом 27 за I квартал 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Результат
1. Организационные мероприятия и меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Использование прямой телефонной линии с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Постоянно	Телефонная линия работает. Факты вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции
1.2.	Функционирование «почтового ящика» для обращений всех участников учебно-воспитательного процесса КГКУ Детский дом 27	Постоянно	В учреждении имеется «почтовый ящик» для обращения граждан. Факты коррупции не выявлены
1.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Февраль	Сведения предоставлены, информация о заработной плате размещена официальном сайте учреждения
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	В течение года по мере необходимости	Информация об исполнении антикоррупционного законодательства доводится до сотрудников на совещаниях. Все сотрудники получают консультирование по вопросам противодействия коррупции под роспись при обращениях, при трудоустройстве на работу, на совещаниях коллектива.
1.5.	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения	Постоянно	Деятельность учреждения представлена на сайте учреждения https://detdom-27.ru и информационных стендах. Сайт обновляется и пополняется информацией.

2. Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования			
2.1.	Осуществление мер по недопустимости нецелевого использования денежных средств КГКУ Детский дом 27	В течение года	Ведется внутренний финансовый контроль
2.2.	Контроль эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за КГКУ Детский дом 27	В течение года	Ведется внутренний контроль.
2.3.	Контроль за эффективностью использования государственного имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот (сверки остатков, инвентаризация)	В течение года	Ежемесячно проводится сверка остатков с подотчетными лицами, акты сверок взаимных расчетов с поставщиками. Факты коррупции не выявлены
3. Совершенствование функционирования системы государственных закупок			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок»	Постоянно	Назначено ответственное лицо за организацию и проведение работ в сфере закупок.
3.2.	Размещение на официальном сайте государственных закупок плана-графика "Размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчика"	В течение года	План-график размещен
3.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Постоянно	Ведется внутренний контроль.
4. Расширение правового просвещения в КГКУ Детский дом 27 по противодействию коррупции			
4.1.	Размещение на информационном стенде учреждения: - телефона правоохранительных органов - состава Комиссии и ответственных лиц по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Информация размещена на информационном стенде учреждения.
5. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в КГКУ Детский дом 27			
5.1.	Анализ обращений, заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности КГКУ Детский дом 27	В течение года	Обращения, заявления граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции не поступали.
6. Работа с воспитанниками. Правовое просвещение воспитанников			
6.1.	Международный день борьбы с коррупцией	В течение года	В декабре 2024 г будет принято участие в Международном дне борьбы с коррупцией
7. Совершенствование кадровой политики учреждения			
7.1.	Ознакомление граждан при приеме на работу с требованиями Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов организации в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Все граждане при приеме на работу ознакомляются с Антикоррупционными

			стандартами под роспись, в трудовой договор включены обязанности, связанные с противодействием коррупции
7.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения о наличии сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно	Жалобы и обращения не поступали
7.3.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов	Постоянно	Сотрудниками учреждения соблюдаются общие принципы служебного поведения
7.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Все работники ознакамливаются с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции под роспись, получают консультирование по вопросам противодействия коррупции при трудоустройстве на работу, на совещаниях коллектива.
7.5.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	Постоянно	Контроль ведется директором учреждения постоянно.

Ответственный по профилактике коррупционных нарушений



С.Б. Юрьева