

**Министерство социальной защиты Хабаровского края**

**краевое государственное казённое учреждение «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 27»**

Рассмотрено на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
от «30» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КГКУ Детский дом 27  
Л.Г. Маринец  
Приказ № Б/н  
от «31» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О совете детского дома

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Совете (далее Совет детского дома) КГКУ Детский дом 27 разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым Положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом детского дома.

1.2. Совет детского дома является органом самоуправления КГКУ Детский дом 27.

1.3. Основная цель деятельности Совета детского дома:

- содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии детского дома в решении вопросов, способствующих организации воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- определение стратегии развития детского дома, руководство функционированием и развитием детского дома;

1.4. Совет детского дома избирается на общем собрании трудового коллектива и состоит из работников детского дома, в том числе директора детского дома.

1.5. Количество членов Совета детского дома определяется общим собранием трудового коллектива при большинстве голосов на открытом голосовании.

1.6. Свою деятельность Совет детского дома осуществляет на основе Положения о Совете детского дома, утвержденного собранием трудового коллектива.

1.7. Совет детского дома работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Решениями Правительства Российской Федерации и правительства Хабаровского края;

- Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- нормативными правовыми актами и документами органов управления федерального и краевого уровня;
- решениями министерства образования и науки Хабаровского края;
- Уставом детского дома;
- настоящим положением

1.8. Руководство деятельностью Совета осуществляют выбранный на заседании председатель.

1.9. Представители, избранные в Совет, исполняют свои обязанности на общественных началах.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

2.1. Совет избирается на два года.

2.2. Совет Детского дома заседает по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

2.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов численного состава; решения принимаются простым большинством голосов.

2.4. Внеочередное заседание совета Детского дома созывается по ходатайству не менее 3-х членов совета Детского дома в течение недели после получения директором детского дома соответствующего ходатайства, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

2.5. На заседании Совета детского дома тайным голосованием большинством голосов избирается председатель.

2.6. Для ведения текущих дел, документации и протокола заседаний Совета детского дома из его членов избирается секретарь Совета детского дома.

2.7. Председатель Совета детского дома организует и планирует его работу, созывает заседания Совета детского дома и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета детского дома, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета детского дома, его функции осуществляют заместитель председателя Совета детского дома, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

2.8. Заседание Совета детского дома является открытой формой.

2.9. Каждый член Совета детского дома обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета детского дома.

2.10. Решение Совета детского дома доводится до всего коллектива в течение трех дней после прошедшего заседания.

2.11. Решение Совета детского дома, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательными актами, является рекомендательным для администрации детского дома, всех членов коллектива.

2.12. В необходимых случаях на заседания Совета детского дома приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с детским домом по вопросам образования и воспитания, представители юридических лиц, финансирующих детский дом и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета детского дома. Лица, приглашенные на заседание Совета детского дома, пользуются правом совещательного голоса.

2.13. Для организационно-технического, документационного обеспечения заседаний Совета, для подготовки аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета детского дома, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет может создавать постоянные и временные комиссии совета детского дома или творческие рабочие группы. Совет детского дома определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета детского дома их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет детского дома сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета детского дома. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

2.14. Совет детского дома несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- за компетентность принимаемых решений;

- за развитие принципов самоуправления детского дома;

- за упрочение авторитетности детского дома.

2.15. Член совета детского дома может быть выведен из состава Совета детского дома по решению совета детского дома в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Совета детского дома без .  
уважительной причины;

- при увольнении работника из детского дома, избранного членом  
Совета детского дома;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в  
Совете детского дома;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством  
в Совете детского дома;

2.16. После вывода из состава Совета детского дома его члена совет  
детского дома принимает меры для замещения выбывшего члена.

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА**

3.1. К функциям Совета детского дома относятся:

- содействие развитию инициативы коллектива;

- рассмотрение, согласование и внесение изменений и дополнений в  
локальные акты детского дома;

- участие в разработке устава детского дома, дополнений и изменений  
к нему;

- участие в разработке коллективного договора;

- разработка программы финансово-экономического развития детского  
дома;

- исполнение решений, принятых Общим собранием трудового  
коллектива;

- представление работников детского дома к различным видам  
поощрения и награждения;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской  
Федерации и Хабаровского края, настоящим уставом к компетенции Совета  
детского дома;

- представлять совет детского дома в составе экспертных комиссий по  
лицензированию и аттестации детского дома;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА**

4.1. Ежегодные планы работы совета детского дома, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел детского дома.

4.2. Совет детского дома из числа своих членов избирает секретаря Совета детского дома, который ведет протокол и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета детского дома.

4.3. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем (печатаются на компьютере), каждый протокол подписывается председателем Совета детского дома и секретарем.

4.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.5. Протоколы Совета детского дома нумеруются постранично, постоянно хранится в делах детского дома и передается по акту передачи документов.

4.6. Протоколы доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета детского дома.

4.7. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета детского дома рассматриваются председателем Совета детского дома или его по поручению председателя.

4.8. Председатель Совета детского дома в конце текущего года отчитывается по результатам деятельности Совета детского дома за прошедший год перед коллективом детского дома.

4.9. Отчет по результатам деятельности Совета детского дома публикуется на сайте детского дома.

4.10. Протокол заседания Совета детского дома формируется в течение 5 дней после его проведения.

4.11. В протоколе заседания Совета детского дома указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;

- принятые решения.